**ПРИГЛАШЕНИЕ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**на выполнение работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **24.01.2019 г.** |  | **№ РКСМ-889** |

Акционерное общество «РКС-Менеджмент» (далее - АО «РКС-М») настоящим приглашает Вас принять участие в открытом конкурсе в электронной форме на право заключения договора подряда на выполнение работ по технологическому присоединению объектов для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Березниковская водоснабжающая компания»

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. Форма конкурса (далее также - Приглашение) - открытая, электронная; с предварительным квалификационным отбором, с переторжкой).
2. Организатор Приглашения: АО «РКС-Менеджмент».

Официальный интернет-сайт Организатора: www.roscomsys.ru

1. Адрес организатора: РФ, 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д. 2.
2. Заказчики Приглашения:

|  |
| --- |
| Общество с ограниченной ответственностью «Березниковская водоснабжающая компания» |

1. Адрес Заказчика: г. Березники, ул. Ломоносова, 98
2. Адрес подачи Предложений: электронная торговая площадка Газпромбанка: www.etpgpb.ru
3. Срок подачи Предложений **– 11.02.2019 г., 12:00 МСК.**

Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.

Вскрытие заявок на участие проводится автоматически по истечении срока подачи заявок.

|  |
| --- |
| Начальная (максимальная) стоимость договора составляет 6 421 261.00 (Шесть миллионов четыреста двадцать одна тысяча двести шестьдесят один) рубль 00 копеек без НДС. |

1. Договор может быть заключен с участником:

- прошедшим предварительный квалификационный отбор (допуск) и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Организатором требованиям;

- набравшим наиболее высокий балл в соответствии с критериями оценки в рамках конкурса.

1. Рассмотрение Предложений, поданных в форме электронного документа, будет проведено **не позднее 15.02.2019г. в 12:00 МСК** по адресу: www.etpgpb.ru

Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено **не позднее: 22.02.2019г. в 12:00 МСК** по адресу: www.etpgpb.ru

1. Контактные лица организатора:

Мутафян Аида Араевна

тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1529

E-mail: [amutafyan@roscomsys.ru](mailto:amutafyan@roscomsys.ru)

1. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
2. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.
3. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Организатору, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению не принимается и считается не поданным.
4. Любой участник имеет право обратиться к Организатору за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 11 Приглашения. Все запросы на разъяснение *размещаются в электронном виде на электронной площадке по форме* согласно Приложению № 3 к Приглашению. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет *в форме электронного документа посредством электронной торговой площадки* разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором *на электронной площадке*, интернет-сайте www.zakupki.gov.ru. Организатор вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 3 дня до истечения Срока подачи Предложений.
5. Организатор по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором на *электронной площадке,* интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора.

В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 7 дней до истечения Срока подачи Предложений, срок подачи Предложений должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня размещения чтобы со дня размещения на *электронной*, на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора внесенных в Приглашение изменений до истечения Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 8 дней (за исключением продления срока подачи Предложений).

1. **Недобросовестные действия.**
   1. Недобросовестным действием признается любое действие участника, а также сотрудников участника, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении конкурса.
   2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп участником сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников в целях получения преимущества при выборе Предложения, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников в целях оказания влияния на выбор Предложения; сговор участника с одним или более участником, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор Предложения; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор Предложения;

- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

* 1. В случае выявления недобросовестных действий со стороны участника, Предложение такого участника отклоняется.

1. **Расходы участников.**
   1. Каждый участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест выполнения работ/ оказания услуг) или иных мест в связи с Приглашением.
   2. Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков участников, связанных или возникших в связи с Приглашением и подготовкой Предложения.
   3. При необходимости участники самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.
2. **Состав предложения.**
   1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

* Документы, необходимые для прохождения предварительного квалификационного отбора (допуска) согласно условиям Приложения №1;
* Условия заключения договора по Форме № 2 (Приложение № 2 к Приглашению);
* Анкета предварительной квалификации по Форме № 4 (Приложение № 4 к Приглашению) с приложением справок по формам 4.1. и 4.2. (Приложения 4.1. и 4.2) с подтверждающими документами и пояснительных материалами, указанными в анкете и формах справок;
* **Подписанный проект договора (Приложение №5);**
* Письмо о подаче Предложения, составленное по Форме № 6 (Приложение № 6 к Приглашению);
* Техническая документация в соответствии с Приложением №7 (подписанные ТЗ, сметы, письмо-согласие с приложенными техническими документами).
  1. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:
* Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению участника.

1. **Требования к оформлению и подаче предложений.**
   1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм.
   2. Предложения должны быть подготовлены в электронной форме с использованием функционала электронной торговой площадки.
   3. При подаче Предложения через электронную торговую площадку участник должен предоставить электронную копию требуемого документа (документов): файл, содержащий изображение документа, полученное в результате оцифровки изображения, полностью воспроизводящий информацию подлинника. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Предложении.
   4. Все требуемые в соответствии с условиями Предложения документы должны быть предоставлены в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf,). На всех сканированных документах, входящих в Предложение, должна быть подпись лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника, печать организации (не распространяется на нотариально заверенные копии документов).
   5. Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
   6. Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.

Приложения, входящие в состав Предложения и указанные в Приглашении, должны быть представлены также в формате MS Excel или MS Word.

* 1. Документы должны быть разделены на три папки (архива):

Архив 1. Анкета.

В папку входят все документы согласно требованиям Приложений 1, 1.1. 4, 4.1 и 4.2, заполненные Приложения 4, 4.1, 4.2 (в формате PDF с печатью и подписью, в формате Excel) с подтверждающими документами с указанием на кол-во страниц и номера приложенных в подтверждение документов, а также все документы, указанные в формах Приложений 4.1. и 4.2.

Архив 2. Коммерческая документация.

В папку входит заполненное Приложение 2. (в формате PDF с печатью и подписью, в формате Excel).

Архив 3.Техническая документация.

В папку **должна** входить техническая информация по Предложению в соответствии с Приложением №7.

* 1. Участники должны подать предложения в следующем виде:

*В виде электронного документа на интернет-сайт системы* ***электронной торговой площадки Газпромбанка: www.etpgpb.ru***

Все файлы предложения, размещенные Участником на электронной торговой площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла предложения, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати*.*

1. Предложения, оформленные в нарушение установленного пунктом 21 Приглашения порядка, не рассматриваются.
2. **Альтернативные предложения.**
   1. Альтернативные предложения не рассматриваются.

**Срок действия Предложения.**

* 1. Срок действия Предложения должен быть не менее **120** календарных дней со дня, следующего за днем истечения Срока подачи Предложений.
  2. Предложения, имеющие более короткий срок действия, подлежат отклонению.

1. **Прием и срок подачи Предложений.**
   1. Прием Предложений осуществляется в форме электронного документа на интернет-сайт системы электронной торговой площадки Газпромбанка: www.etpgpb.ru.

## 25.2. Предложения на электронную торговую площадку могут быть поданы до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Порядок подачи Предложений через функционал электронной торговой определяется правилами и инструкциями данной электронной торговой площадки.

25.3. Участники должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения.

**26. Изменение и отзыв Предложения.**

* 1. Участник, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до истечения Срока подачи Предложений, направив Организатору соответствующее письменное извещение.

1. **Вскрытие предложений** 
   1. Вскрытие предложений (заявок) произойдет автоматически на сайте электронной торговой площадки в срок, указанный в Извещении о проведении конкурса.

**II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

1. **Цена** 
   1. Требования к формированию цены, в соответствии с которыми участники должны указать в Предложениях свои условия о цене, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
   2. Участник должен указать цену за единицу в соответствующей графе «Условий заключения договора» (Приложение № 2 к Приглашению).
   3. Базис цены:

В Цену должны быть включены все расходы участника, связанные с выполнением его обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ, на страхование работ, ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) и др.

* 1. Все цены и стоимости в «Условиях заключения договора» должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
  2. В Предложение должно входить заполненное Приложение № 2 к Приглашению («Условия заключения договора») в отсканированном виде с подписью и печатью участника и в виде файла в формате Excel.

1. **Условия оплаты**
   1. Условия оплаты указаны в Приложении №5- проекте договора.
   2. Участник должен согласиться с предложенными условиями оплаты.
2. **Срок предоставления гарантий качества** 
   1. Срок и условия предоставления гарантии качества установлены в проекте договора (Приложение № 5 к Приглашению).
   2. Участник должен согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества.
3. **Сроки и условия выполнения работ**
   1. Условия выполнения работ определены в Приложениях к настоящему Приглашению.
   2. Участник вправе предложить только выполнение всего объема работ/оказания услуг, предусмотренного одним лотом, указанным в Приложении № 2 к Приглашению.
   3. Сроки выполнения работ определены в Приложении № 2 к Приглашению и в составе Приложения №6 и №7.
   4. Участник должен согласиться с предложенными сроками выполнения работ.
4. **Протокол разногласий к проекту Договора**
   1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ участника от предложенных условий заключения Договора.
   2. Предложения, содержащие протокол разногласий, будут отклонены.

**III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

1. **Техническое задание для выполнения работ**
   1. Работы должны соответствовать требованиям, установленными в Приложениях №2 , №5, №7 к Приглашению.
   2. Объем и требования к работам указаны в Приложении №7.
   3. Сроки, виды, объемы и стоимость работ по каждому объекту – в соответствии с Приложением №7 и согласно проекту договора.
2. **Порядок рассмотрения Предложений**
3. Оценка Предложений осуществляется Комиссией по закупкам.

Оценка Предложений осуществляется исходя из электронных версий документов, в составе предложения участника.

Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в следующим образом:

* формальная оценка;
* предварительный квалификационный отбор (допуск);
* оценка по существу.

1. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.
2. Предварительный квалификационный отбор проводится по критериям допуска, указанные в Приложении 1 к Приглашению.

Участник считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-15.

1. Предложения, не прошедшие формальную оценку, и Предложения, не прошедшие предварительный квалификационный отбор участников, дальнейшему рассмотрению не подлежат.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

1. Оценка предложений участников по существу производится в соответствии с критериями оценки и в порядке, указанными в Приложении № 1.1. к Приглашению.
2. Победителем признается участник, Предложение которого:

• прошло предварительный квалификационный отбор и удовлетворяет требованиям Приглашения;

• набрало наивысший балл, в соответствии с порядком оценки Предложений, установленным в приложении №1.1. к приглашению.

1. В случае если двум и более предложениям будут присвоены равные итоговые рейтинги, победителем признается участник, Предложение которого получено организатором раньше (имеет меньший регистрационный номер).
2. Комиссия составляет протокол по итогам закупки, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене закупаемой Продукции, сроке исполнения договора, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении. Протокол подписывается Председателем Комиссии и Секретарем Комиссии и размещается Организатором на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
3. По результатам открытого конкурса в электронной форме признается один победитель.
4. Проекты договоров, которые составляются путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в Предложении на участие в конкурсе, в проект договора, приложенный к Приглашению, направляются победителю конкурса Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению, в течение 10 рабочих дней с момента опубликования протокола. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договоров. Победитель конкурса направляет договор, подписанный со своей стороны, Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента его получения.
5. В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в конкурсе подано только одно Предложение на участие в конкурсе или не подано ни одного Предложения, конкурс признается несостоявшимся. В случае если Приглашением предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подано только одно Предложение на участие в конкурсе или не подано ни одного Предложения.
6. В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в конкурсе подано только одно Предложение на участие в конкурсе, указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном в Приглашении. В случае если указанное Предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Приглашении, Заказчик передает участнику, подавшему единственное Предложение на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в конкурсе, в проект договора, приложенного к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.
7. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших Предложения, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего Предложение на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший Предложение на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.
9. Конкурс признается несостоявшимся, если получено одно предложение, либо не получено ни одного предложения, соответствующего требованиям Приглашения.
10. Организатор вправе потребовать от любого участника прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед принятием Комиссией по закупкам решения о заключении договоров.

Постквалификация проводится по критериям предварительного квалификационного отбора, указанным в настоящем Приглашении. Предложение участника, не отвечающего установленным настоящим Приглашением требованиям, должно быть отклонено, а Комиссия по закупкам может продолжить выбор контрагентов для заключения договоров среди участников, Предложения которых имеют наименьшие порядковые номера.

Постквалификация проводится в форме технического аудита участника с целью подтверждения информации, указанной в его Предложении. Технический аудит участника проводится за счет Заказчика. Для его проведения участнику не позднее 3-х дней до предполагаемой даты проведения аудита направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Предложение участника, отказавшегося от проведения технического аудита, должно быть снято с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, участник обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на территорию участника (производственные площадки, техника, офис и пр.), а также подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.

1. **Приложения к Приглашению:**
2. «Критерии предварительного квалификационного отбора (допуска)»;

Приложение 1.1. «Критерии оценки предложения (заявки) участника»;

1. Форма «Условия заключения договора»;
2. Форма «Запрос на разъяснение»;
3. Форма «Анкета предварительной квалификации»

Приложение № 4.1. Форма «Справка по опыту»;

Приложение № 4.2. Форма «Справка о кадрах»;

1. «Проект договора»;
2. Форма «Письмо о подаче предложения».
3. Техническая документация.